



Municipalidad Distrital de Characato

RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N°033-2026-MDCH-OGA

Characato, 06 de mayo del 2026

VISTO:

El Requerimiento N°0071-2026-MDCH-GDPS, de la Gerencia de Desarrollo y Promoción Social, el Informe N°0312-2026-MDCH-OGA-OLCP, de la Oficina de Logística y Control Patrimonial, la Certificación de Crédito Presupuestario N°708-2026.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad al artículo 194° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo II del Título preliminar de la Nueva Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N°27972, Las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de Gobierno Local, y gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; autonomía que radica en la facultad de ejercer actos de gobiernos, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, el Artículo 40°, inciso 40.1 de la Directiva N°001-2007-EF/77.15, "Directiva de Tesorería para los Gobiernos Locales", aprobada mediante Resolución Directoral N°002-2007 y modificada con Resolución Directoral N°004-2009-EF/77.15, faculta el uso de la modalidad de "Encargo a personal de la Institución", que consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad; tales como:

(...) d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, y para los relacionados con la preparación de alimentos del personal policial y militar. (...)

Asimismo, según inciso 40.2 el uso de esta modalidad debe regularse mediante Resolución del Director de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada.

Que mediante Requerimiento N°00071-2026-MDCH-GDPS, de la Gerencia de Desarrollo y Promoción Social, solicita el SERVICIO DE CEREMONIA RELIGIOSA PARA LA ACTIVIDAD "AGASAJO POR EL DÍA DE LA MADRE", A CARGO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHARACATO.

Que mediante Informe N°312-2026-MDCH-OGA-OLCP de la Oficina de Logística y Control Patrimonial, recomienda continuar con el trámite de otorgamiento del encargo interno, a fin de garantizar la ejecución oportuna de la actividad programada por el Día de la Madre.

Que, mediante Proveedor N°732-2026-MDCH-OGPPI, de la Oficina General de Presupuesto, Planeamiento e Inversiones, otorga la Certificación de Crédito Presupuestario N°708-2026, por el monto de S/515.00 (quinientos quince con 00/100 soles), para cumplir con el otorgamiento del encargo interno, por el Servicio de ceremonia religiosa para la actividad "Agasajo por el Día de la Madre"

Que, estando a las facultades delegadas según Resolución de Alcaldía N°118-2023-MDCH, de la Municipalidad Distrital de Characato, corresponde emitir acto resolutorio a la Oficina de General de Administración, aprobando el Encargo interno a favor de la servidora; Jenmil Claudia Miranda Melendez por el SERVICIO DE CEREMONIA RELIGIOSA PARA LA ACTIVIDAD "AGASAJO POR EL DÍA DE LA MADRE", A CARGO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHARACATO

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - AUTORIZAR el encargo interno a favor de la servidora, Jenmil Claudia Miranda Melendez, para el cumplimiento de pago por el SERVICIO DE CEREMONIA RELIGIOSA PARA LA ACTIVIDAD "AGASAJO POR EL DÍA DE LA MADRE", A CARGO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHARACATO, por el importe de S/515.00 (quinientos quince con 00/100 soles)

ARTÍCULO SEGUNDO. - INSTAR al encargado, que la rendición de cuentas, se efectúe conforme las disposiciones contenidas en la Directiva N° 001-2007-EF/77.15, "Directiva de Tesorería para los Gobiernos Locales", aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada con Resolución Directoral N°004-2009-EF/77.15 de la Dirección Nacional de Tesoro Público del Ministerio de Economía y Finanzas.

La rendición de cuentas debidamente documentada, será presentada ante la Oficina de Administración Financiera en un plazo máximo de 72 horas después de concluida la actividad materia del encargo, bajo responsabilidad; siendo obligación de la Unidad de Contabilidad verificar el estricto cumplimiento de las condiciones previstas en esta Resolución.

ARTICULO TERCERO. - REMITIR copia de la presente a la Oficina de Tesorería, Oficina de Contabilidad, y al servidor encargado, para el cumplimiento de la ejecución de la presente Resolución, según su competencia.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHARACATO

CPC. Susana D. Torres Zagarra
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

RUC. 20184516111

Plaza Principal N° 100, Characato - Arequipa - Perú

tramite@municharacato.gob.pe

www.municharacato.gob.pe

Municipalidad Distrital de Characato

Todos por el
desarrollo
de **CHARACATO**